

ANNO SCOLASTICO 2012-2013  
ISTITUTO COMPRENSIVO N°5

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

A seguito convocazione da parte del Presidente del Consiglio di Istituto, Prof. Gianluca Mazzini, alle ore 18.00 del **21 maggio 2013** si riunisce presso la sede dell'Istituto Comprensivo n. 5, sita a Bologna in via Antonio Di Vincenzo n. 55, il Consiglio di Istituto.  
Sono presenti i seguenti consiglieri:

Membro di diritto:	Dirigente scolastico Giovanni Schiavone
Personale docente eletto:	Farinella Patrizia Leoni Zelinda Beninati Sabina Cutone Gabriella Nastasi Giuseppa Massa Maria Cavedagna Stella
Personale A.T.A. eletto:	Venturini Patrizia
Rappresentanti dei Genitori eletti:	Mazzini Gianluca Correggiari Annamaria Fabbri Maura Grandi Barbara Chiarini Guido

Sono assenti: Bonfiglioli Roberta, Roccato Fabrizio, Serra Antonella, Carleo Alberto, Russo Antonina.

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiama a fungere da segretario il Consigliere Maura Fabbri e dichiara aperta la seduta atta a deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamenti stato di attuazione del Piano Offerta Formativa;
3. Programmazione investimenti telematici;
4. Eventi di fine anno;
5. Autorizzazione utilizzo locali scolastici;
6. Delibere a carattere amministrativo-contabile;
7. Varie ed Eventuali

**Punto 1.** Approvazione verbale seduta precedente.

Non essendoci osservazioni il CdI approva il verbale all'unanimità [*delibera D0513\_01*].

Prima di procedere a discutere del secondo punto, il Dirigente Scolastico dott. Giovanni Schiavone chiede di poter anticipare i dati attualmente disponibili per l'organico del prossimo anno scolastico, ed invita la Dottoressa Francesca La Ganga ad illustrare le proposte di funzionamento delle classi nei diversi plessi delle primarie dell'IC5, su tali proposte (fornite in allegato) il C.d.I. dovrà esprimersi nella prossima seduta. Viene confermato l'organico di 48 insegnanti + 1 di lingua inglese, si ritiene probabile comunque di poter arrivare ad avere 49 + 1. Nell'allegato si parte dall'ipotesi attuale di funzionamento (2 - ipotesi) con il totale delle ore per ogni plesso (313 + 393 + 365 = 1071), considerando 49 docenti, il monte ore totale è: 49 x 22h = 1078, quindi rimangono 7 ore da poter utilizzare.

Con le proposte successive (da B - Proposta preliminare), si vorrebbe riformulare il funzionamento portandolo a 32 ore, cercando di utilizzare le ore residue (16) per fornire maggiore tempo scuola per tutti; si verrebbe così incontro alle famiglie che si sono mostrate disponibili nell'adattarsi ad accettare un tempo scuola più ridotto rispetto a quello scelto in fase iniziale (nell'allegato da: "come utilizzare queste ore"). Poiché per avere le 16 ore residue, si dovrebbero terminare le lezioni alle 12,30 anziché alle 13,00, si sottolinea che per le famiglie che godono del servizio integrativo, la mezz'ora rientrerebbe in tale servizio senza costi aggiuntivi, mentre dovrebbero essere avvertite della modifica dell'orario le famiglie che non godono di tale servizio.

Il Dirigente ricorda ai componenti del C.d.I. che dovranno esprimersi su tali proposte nella prossima seduta, questo per poter comunicare tempestivamente alle famiglie i nuovi orari di funzionamento.

## **Punto 2.** Aggiornamenti stato di attuazione del Piano Offerta Formativa.

La docente Beninati, referente del POF, presenta il prospetto allegato riguardante i progetti previsti nei plessi dell'IC e verificati con i responsabili di plesso, con l'indicazione dell'effettiva attuazione per ognuno di essi. Viene osservato che la maggioranza dei progetti si è potuta attuare, anche se in forma ridotta o a costi limitati. Non sono state considerate le ore funzionali per i docenti. A fronte di residui avanzati dallo scorso anno è stata aumentata la quota del FIS, grazie a questo sarà possibile, a bilancio concluso, fare richiesta per la copertura economica di alcune di queste ore che non sono state retribuite. Le docenti Beninati e Cutone rilevano che, per gli anni futuri, si dovrà valutare meglio l'attuare o meno progetti che richiedono un impegno economico, al fine di evitare, come è accaduto quest'anno, di doverli poi portare a termine senza poter attingere ad alcun fondo. La docente Beninati si augura che il prossimo anno si possa avere anche una maggiore uniformità nella dichiarazione dei progetti attuati all'interno delle classi, al fine di inserire anche questi nell'ambito del POF. Dal prospetto allegato, infatti, in alcuni plessi appare un numero inferiore di progetti rispetto ad altri, soprattutto per questo motivo.

## **Punto 3.** Programmazione investimenti telematici.

Il Dirigente ricorda che ogni plesso dovrà presentare un progetto in questo ambito, per arrivare poi ad innovare le tecnologie all'interno dell'IC e ad utilizzare gli strumenti che i tempi ci richiedono, come il registro di classe elettronico. E' facoltà del C.d.I. esprimere un orientamento affinché nei singoli plessi si possano attuare i progetti proposti.

La docente Beninati, segnala che alle Testoni-Fioravanti, sarebbe necessario provvedere alla dotazione di altre 5 LIM, per gestire un corretto servizio per tutte le sezioni. La docente Nastasi osserva che il laboratorio audio-video alla secondaria necessita di essere adeguato con nuove strumentazioni, perché attualmente non vengono più utilizzate le video e/o audio cassette; anche per l'esercizio delle lingue sarebbe necessario dotarsi di cuffiette per sfruttare al meglio la multimedialità.

Il Presidente comunica che è stata effettuata la verifica, con esito positivo, per l'utilizzo di internet all'interno delle classi, avendo la linea internet all'interno del plesso. Informa inoltre, che il Comune è in procinto di stanziare 2 milioni di euro riguardanti la connettività delle sedi delle scuole, partendo da quelle di infanzia e materne, per arrivare alle primarie e secondarie di primo grado.

Per ciò che concerne, invece, la fornitura di materiale di consumo, la docente Farinella ricorda che dalla primaria Grosso è già stato fornito da tempo l'elenco dell'occorrente, ma che ancora non si è provveduto all'acquisto. Su questo argomento il Dirigente informa che ora è fattibile l'accesso al MEPA (mercato elettronico) e l'acquisto di conseguenza dovrebbe risultare più semplice.

Alcuni consiglieri chiedono riscontro sulle donazioni dei personal computer fatte precedentemente all'istituto comprensivo. Viene riferito che i pc sono attualmente in segreteria ed a breve saranno distribuiti come da precedente delibera. Ogni referente di plesso sarà invitato a ritirare quelli relativi al proprio.

#### **Punto 4.** Eventi di fine anno

Vengono comunicate ed approvate all'unanimità [*delibera D0513\_02*] le seguenti date di effettuazione delle feste di fine anno all'interno dei plessi.

Federzoni: il 27 maggio 2013 dalle 16,45 alle 19,00; in caso di pioggia la festa verrà spostata al 3 giugno 2013.

Acri: la referente di plesso al collegio docenti ha riferito che non effettueranno feste scolastiche, ma aderiranno alla notte bianca del 1 giugno 2013 gestita dall'associazione "i colori del Navile".

Grosso: il 7 giugno 2013 dalle 16,30 alle 19,00-20,00 circa

Testoni-Fioravanti: Verranno attuati saggi di vario genere in giornate diverse che verranno comunicate. La docente di motoria Gelodi parteciperà con un progetto-torneo di basket alla festa di quartiere organizzata da "i colori del Navile" per il 1 giugno 2013. In tale ambito verrà presentata anche una esibizione di Hip hop. Si aderirà all'iniziativa "Adotta un bidone".

Materna Navile: il 30 maggio 2013, in caso di maltempo viene richiesto l'uso della gradinata presente all'interno della primaria Grosso.

#### **Punto 5.** Autorizzazione utilizzo locali scolastici

Il Dirigente riferisce che alla DSGA, dovendo fare da segretaria per un concorso dei docenti di lettere e latino, è stato richiesto di utilizzare gli spazi della primaria Federzoni (vicina alla stazione) per tutto il mese di luglio 2013.

Il CdI approva all'unanimità [*delibera D0513\_03*].

#### **Punto 6.** Delibere a carattere amministrativo-contabile

Il Presidente informa il consiglio che, dei quattro preventivi pervenuti per il cablaggio all'interno della secondaria, quello che risulta avere il costo inferiore è TEST POINT che pertanto vince la selezione. I preventivi sono stati analizzati in dettaglio dalla giunta nelle loro caratteristiche e congruità tecniche. Il costo è di Euro 4636+IVA per connettere circa 20 aule. Si propone di estendere la connessione ai 25 ambienti presenti, in modo da distribuire la rete in tutte le aule dell'istituto.

Il CdI approva all'unanimità, con immediata efficacia esecutiva in ragione della necessità di procedere alla relativa stipula del contratto con la Società aggiudicataria prima della convocazione del prossimo CDI [*delibera D0513\_04*].

Per la secondaria è stata effettuata una selezione per l'utilizzo di un distributore di bevande calde e fredde. Hanno partecipato tre soggetti. Il Presidente informa che la giunta ha analizzato in dettaglio le offerte e stilato una graduatoria sulla base dei punteggi di capitolato. Risulta primo in graduatoria con 92 punti su 100 BOLOGNA CAFFE' che pertanto vince la selezione.

Il CdI approva all'unanimità, con immediata efficacia esecutiva in ragione della necessità di procedere alla relativa stipula del contratto con la Società aggiudicataria prima della convocazione del prossimo CDI [*delibera D0513\_05*].

#### **Punto 7.** Varie ed Eventuali

La docente Cutone riferisce che alla materna Navile, in passato, era stato utilizzato un modulo che compilavano i genitori, riguardante il proprio orario di lavoro; questo consentiva una migliore gestione nella consegna-recupero dei bambini rispetto a quella attuale. Si chiede di poter inserire in un prossimo O.d.g. una possibile regolamentazione di questo aspetto. Viene inoltre richiesto di inserire nel prossimo O.d.g. la chiusura in compresenza per il 28 giugno della materna, abbreviando l'orario giornaliero.

La docente Cavedagna chiede l'autorizzazione a poter aderire alla raccolta punti CONAD come classi del plesso Federzoni. Il CdI approva all'unanimità [*delibera D0513\_06*].

La consigliera Correggiari, chiede se si ritiene opportuno evidenziare il piano di sicurezza dei vari plessi all'interno del sito internet dell'I.C.5 e possibilmente anche la documentazione risultante dalle prove di evacuazione. Questo permetterebbe alle famiglie di prendere maggior coscienza sulla sicurezza dei plessi. Il Dirigente comunica che quest'anno è stato istituito un responsabile della sicurezza che sta coordinando le esercitazioni e suggerisce di verificare con l'RSPP quale materiale pubblicare tra quello presente e comunque disponibile alla visione presso la segreteria. Si delibera all'unanimità [*delibera D0513\_07*] la pubblicazione degli elementi di sicurezza presenti, in sintesi o nella loro completezza, a valle delle verifiche puntuali del DS.

La docente Massa effettua una proposta in merito alla variazione del regolamento riguardo l'argomento sanzioni disciplinari (anche pecuniarie). Il Presidente propone di rivedere in giunta una corretta formulazione del testo proposto.

Per ciò che concerne i contributi volontari richiesti alle famiglie per il prossimo anno scolastico, si propone di effettuare una variazione al ribasso (data l'attuale situazione economica sfavorevole) rispetto all'ultimo anno. Il contributo volontario proposto dopo ampia discussione è di 15 euro per le primarie e 30 euro per la secondaria, per entrambe comprensivo dell'assicurazione, senza distinzione per numero di figli iscritti. La quota relativa all'assicurazione verrà comunque evidenziata in quanto necessaria, rispetto al contributo che rimane volontario. Il CdI approva all'unanimità [*delibera D0513\_08*].

Il DS ricorda che l'inizio dell'anno scolastico per le scuole materne comunali è previsto per il 9 settembre. In un prossimo Consiglio occorrerà deliberare sul calendario scolastico, pur mantenendo il tetto di almeno 200 giorni. Per la scuola materna è quindi possibile decidere di anticipare l'accesso.

Il DS riferisce che il Comune chiede di poter utilizzare le palestre dell'I.C. a partire dalle 17,00. Il CdI approva all'unanimità [*delibera D0513\_09*].

Il DS osserva che non esiste un regolamento per l'accesso agli atti che risulta necessario in quanto è in corso una procedura di accesso agli atti che deve necessariamente essere supportata da un regolamento approvato. Considerando che l'accesso agli atti deve essere fornito entro 10 giorni, il consiglio approva all'unanimità [*delibera D0513\_10*] un testo presentato dal DS e costruito sulla base di altri regolamenti analoghi utilizzati presso enti pubblici, con riserva di fornire al DS eventuali emendamenti entro 5 giorni da oggi.

Il DS riferisce relativamente ad un documento giunto dalla Dott.ssa Pepe riguardante le commissioni mensa. Verrà fatto circolare per prenderne visione.

Il DS informa che EMILBANCA ha accettato di gestire il servizio cassa per l'I.C.5. Sono comprese anche 16 ore di un operatore che effettuerà un lavoro con i ragazzi di terza media e la possibilità di usufruire di 10 borse di studio. Da parte di EMILBANCA c'è la richiesta di distribuire un opuscolo informativo dei loro servizi ai dipendenti. Il CdI approva all'unanimità tale distribuzione di materiale [*delibera D0513\_11*].

La riunione ha termine alle ore 20.00

Allegati:

- Prospetto stato attuazione POF
- Proposta impiego risorse A.S.2013-2014

Il Segretario  
Maura Fabbri

Il Presidente  
Gianluca Mazzini