

CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. n. 5

VERBALE SEDUTA n. 26

Oggi, 30 Gennaio 2020 alle ore 17,00, presso la sede di via A. Di Vincenzo n. 55 in Bologna, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere degli argomenti sottoposti ad O.d.g., comunicato agli interessati con missiva mail del 28.01.2020.

Sono presenti i sigg.ri:

ALUIGI Annalisa, primaria Grosso, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,
BERNARDINI Andrea, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,
CRISCI Santa, primaria Grosso,
DALL'OCCA Cristina, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;
DI DEO Barbara, primaria Acri,
FANTI Franca, Ata,
FRANCESCHINI Cristiana, primaria Acri,
GRILLI Lorenzo, primaria Federzoni,
INGROSSO Walter, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,
INTELLIGENTE Diego, primaria Federzoni,
MARINARO Silvia, primaria Grosso,
ROMANELLO Stefania Giovanna, primaria Grosso,
SIRIGNANO Giuseppina, sc. Sec. I grado Testoni-Fioravanti

E' presente la Dirigente scolastica, dott.ssa Antonella FALCO.

Sono assenti:

CAVEDAGNA Stella, primaria Federzoni,
D'AMBROSIO Nicoletta, primaria Acri,
GIACOVELLI Antonia, Infanzia La Giostra,
FINETTI Claudia, Primaria Federzoni
RUSSO Antonina, Ata .

Viene designata con funzioni di Segretario verbalizzante ALUIGI Annalisa.

Il Presidente avvia l'assemblea del Cdl, chiedendo ai consiglieri se vi sono ulteriori punti da aggiungere all'OdG. BERNARDINI propone di aggiungere il punto all'OdG "L'uscita anticipata degli alunni sc. Sec. I grado, in caso di assenza dell'insegnante dell'ultima ora"; DI DEO propone di aggiungere il punto all'OdG "Laboratorio Teatro alla scuola primaria Acri".

Di conseguenza i punti dell'OdG risultano variati come segue:

1. Lettura approvazione Verbale del 17/12/2019;
2. Concessione palestra Federzoni;
3. Formazione docenti a Strasburgo;
4. Esito candidature viaggi istruzione;
5. Esito incontro CDI Lettera Provveditore;
6. Monitoraggio Iscrizioni;
7. Laboratorio di Teatro, scuola primaria Acri;
8. Uscita anticipata degli alunni sc. Sec. I Grado, in caso di assenza dell'insegnante dell'ultima ora.

1. Sul punto *sub* n. 1) OdG [*“Lettura ed approvazione Verbale del 17 Dicembre 2020”*]. Il Cdl approva all'unanimità il testo del verbale del 17.12.2020. [**delibera n. 48**].

2. Sul punto *sub* n. 2) OdG [*“Concessione Palestra Federzoni”*].

La Dirigente informa che la PGS Welcome, richiede di estendere l'autorizzazione all'uso della Palestra Federzoni fino a Febbraio 2020. Il Cdl approva unanime. [**delibera n. 49**].

3. Sul punto *sub* n. 3) OdG [*“Formazione Docenti a Strasburgo”*].

La Dirigente comunica che la Prof. Traini si è resa disponibile a partecipare al Progetto di Formazione a Strasburgo coordinato dall'IC13. La formazione riguarda le competenze sulla cittadinanza ed è prevista poi una divulgazione di quanto appreso, tra l'organico dell'IC5. Il costo della partecipazione è di € 500 a docente e la quota viene prelevata dalla voce di spesa “funzionamento amministrativo per formazione”, un cofinanziamento da parte della scuola polo di ambito per la formazione. La Dirigente chiede di aggiungere alla voce formazione anche la partecipazione di una docente delle Federzoni al 1^a modulo sulla gestione delle Biblioteche scolastiche organizzata dal Liceo Galvani con un costo di 200 euro per l'amministrazione. Il Cdl approva unanime [**delibera n. 50**].

FINETTI entra alle ore 17:35

4. Sul punto *sub* n. 4) OdG [*“Esito candidature viaggi istruzione”*]. DALL' OCCA informa circa le graduatorie delle agenzie che si sono proposte per organizzare i viaggi di istruzione a Torino e Trieste. Per Torino (viaggio di 3 giorni e due notti) la richiesta comprendeva: viaggio in treno, pernottamento in Hotel 3 stelle vicino alla stazione Porta Nova, 6 gratuità per gli accompagnatori e cestino pranzo per il rientro. L'unica agenzia in grado di garantire le richieste avanzate, al costo di € 128,00/alunno è la PMO Travel di Palermo.

Per Trieste (viaggio di 3 giorni e due notti) la richiesta comprendeva: viaggio in autobus con due autisti, pernottamento in Hotel 3 stelle in centro, 6 gratuità per gli accompagnatori più 1 gratuità per accompagnatore alunno disabile. DALL'OCCA sottolinea che non è stato possibile soddisfare che, la norma non prevede il doppio autista per il viaggio proposto. L'agenzia prima in graduatoria è la San Felice Travel di Bologna che propone un prezzo di € 191,5/alunno. Il Cdl delibera unanime di affidare i servizi in oggetto, alle agenzie PMO Travel di Palermo per il viaggio a Torino, e San Felice di Bologna per il viaggio a Trieste. La Dirigente evidenzia che in base al numero effettivo degli alunni che verseranno e parteciperanno la quota potrà subire oscillazioni.[**delibera n. 51**].

5. Sul punto *sub* n. 5) ODG [*“Esito incontro CDI Lettera Provveditore”*]. Il Presidente informa circa l'incontro avuto con il Provveditore insieme ai Consiglieri BERNARDINI, DALL' OCCA in veste di Dirigenza, GRILLI e INTELLIGENTE e organizzato a seguito della lettera inviata allo stesso, nella quale il Cdl manifestava il proprio disagio legato ad una carenza di organico. Il Presidente riferisce che l'Ufficio Scolastico Regionale ha preso atto della situazione la lettera inviata è stata messa agli atti. In generale, il Presidente ed i Consiglieri presenti hanno percepito un' apertura e disponibilità da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale e Grilli aggiunge che delle 2/3 risorse richieste, probabilmente ne assegnano una. La Dirigente elogia il supporto dei genitori consiglieri e la disponibilità dell'Ufficio scolastico a cui inoltrerà la sua relazione.

Alle ore 18:01 si unisce alla riunione la Sig.ra Monica SIMIANI

6. Sul punto *sub* n. 6) OdG: [*“Monitoraggio Iscrizioni”*].

La Dirigente comunica che, rispetto allo scorso anno, si è verificato un aumento delle iscrizioni alle scuole primarie: ad oggi sono state ricevute 41 iscrizioni alle Federzoni, 53 alle Acri e 61 alle Grosso.

Il Presidente dà la parola a SIMIANI, la quale chiede ragguagli su come verranno gestiti gli esuberi. La Dirigente chiarisce che le iscrizioni in eccedenza verranno indirizzate al plesso con disponibilità di posti e/o eventualmente agli istituti comprensivi vicini.

Il Presidente informa che è stato modificato lo stradario ed è stato ampliato il bacino di utenza della scuola primaria Acri. Aggiunge inoltre che gli sono pervenute un paio di segnalazioni da parte di genitori che temono di ritrovarsi con due figli iscritti in due scuole primarie diverse ed invita a riflettere circa la funzionalità dei criteri. La Dirigente si impegna a verificare quanti iscritti provengono da queste nuove vie.

Dopo ampia discussione, il Cdl prende atto del numero di iscrizioni e si riserva di attendere i risultati delle iscrizioni prima di valutare la funzionalità dei criteri di accoglienza in vista del nuovo anno scolastico.

SIMIANI esce alle 18:31

7. Sul punto *sub n. 7)* OdG: [*“Laboratorio di Teatro, scuola primaria Acri”*].

DI DEO chiede ragguagli in merito al Laboratorio di Teatro della scuola primaria Acri. La Dirigente replica che l'unica candidata esperta ha comunicato di voler rinunciare all'incarico e suggerisce di indire nuovamente il bando oppure di procedere con un affidamento diretto. INGROSSO propone, nel frattempo, di divulgare l'iniziativa in modo da aumentare il numero di candidature.

8. Sul punto *sub n. 7)* OdG: [*“Uscita anticipata degli alunni sc. Sec. I Grado, in caso di assenza dell'insegnante dell'ultima ora”*].

BERNARDINI chiede di autorizzare l'uscita anticipata degli alunni della scuola secondaria in caso di assenza dell'insegnante dell'ultima ora. DALL'OCCA replica che non è possibile attuare una simile proposta. Quando è possibile, la scuola può comunicare l'assenza del docente al genitore, il quale potrà richiedere l'uscita anticipata come da regolamento.

FINETTI aggiunge che anche alla scuola primaria, in alcuni periodi, la suddivisione degli alunni in altre classi causa assenza del docente risulta un'esigenza quotidiana e pertanto difficile da gestire. FRANCESCHINI propone di monitorare la frequenza con la quale si verificano le assenze dei docenti.

INGROSSO in adesione, aggiunge che il risultato di tale monitoraggio potrebbe rappresentare una prova concreta che dimostra la necessità di un aumento di organico.

La Dirigente fa presente che le supplenze oltre i 10 giorni sono state sempre coperte da docente supplente; bisognerà accettare la conseguenza della decisione di utilizzare le risorse interne in attività didattiche a scapito delle supplenze fino a 10 giorni; inoltre in base al Regolamento di Istituto, minori possono uscire anticipatamente da scuola ma è necessaria la richiesta scritta del genitore; il genitore o delegato potrà prelevare l'alunno all'orario stabilito. Su ulteriore richiesta di chiarimento del consigliere Bernardini, la Dirigente precisa che in questi casi, in mancanza di supplenza alle ultime ore, lo studente, in alternativa alla divisione in altre classi, può avvisare telefonicamente uno dei genitori, anche utilizzando il proprio cellulare, per farsi venire a prendere e sarà lo stesso genitore direttamente a scuola a firmare per l'uscita anticipata.

Aluigi esce alle ore 19:00, sostituisce il genitore consigliere Barbara Di Deo.

9. Nelle VARIE la Dirigente illustra la proposta di alcuni genitori della scuola dell'infanzia Nuova Navile in merito all'adesione a un Click per la scuola con Amazon che prevede ordinando con propri account la donazione alla scuola dell'1% dell'importo sotto forma di credito virtuale, che si userà

per richiedere i prodotti di cui si ha bisogno dopo aver confermato la partecipazione all'iniziativa; il Consiglio rinvia l'argomento per un maggiore approfondimento.
La seduta viene chiusa ad ore 19:05

Il Presidente
Walter Ingrosso

Il Segretario
Annalisa Aluigi