

DOCUMENTO DDI – SCUOLA SECONDARIA

1) ALUNNO IN QUARANTENA

La didattica digitale integrata (lezione, assegnazione dei compiti, verifiche e correzione), in caso di alunno in quarantena/isolamento fiduciario, è a cura del personale “Covid” secondo un orario delle lezioni predisposto istituendo 3 Classroom (denominate DAD classi prime, DAD classi seconde e DAD classi terze), una per ciascun anno di appartenenza. Le istruzioni, i codici per le classroom e i link per i collegamenti Meet da comunicare agli studenti saranno allegati alla comunicazione per i docenti.

Procedura:

1) La famiglia dell'alunno in quarantena/isolamento fiduciario (in buone condizioni di salute) contatta il coordinatore e invia in segreteria la richiesta di attivazione DDI via mail specificando il periodo dell'assenza.

2) Il coordinatore avvisa via email l'organico “Covid” (le mail saranno negli allegati) e invia agli alunni assenti il Pdf con le istruzioni (contenente codice, link, orario delle lezioni). Gli alunni dovranno accedere alle video lezioni con la massima puntualità, con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando se stessi, provvisti del materiale necessario per la video lezione e con un abbigliamento adeguato. Un mancato funzionamento della telecamera e/o del microfono deve essere giustificato **via email** dal genitore al coordinatore di classe. Durante le lezioni è vietato scrivere messaggi non pertinenti nella chat della classe virtuale il cui accesso è consentito esclusivamente agli alunni della classe. Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari.

3) Il coordinatore avviserà la referente di plesso dell'utilizzo dei docenti Covid indicando la classe di appartenenza dell'alunno.

4) Il docente Covid interessato, se impegnato in una sostituzione, avrà cura di avvisare tempestivamente con messaggio sull'apposita Classroom i ragazzi in quarantena che la lezione non si terrà.

5) L'alunno in quarantena sarà registrato come assente dal docente della prima ora sul registro elettronico. I docenti Covid avranno cura di segnalare, tramite email, settimanalmente o al termine del periodo di quarantena dell'alunno/a, presenze, assenze, impegno dimostrato al coordinatore di classe. Al termine della quarantena, lo studente fornirà un certificato al coordinatore che provvederà a giustificare l'assenza spuntando la casella “documenta” affinché tali giorni non rientrino nel computo finale delle assenze.

6) Le famiglie degli alunni con certificazione possono richiedere lezioni individualizzate ai docenti di sostegno i quali, in base al Pei e agli specifici bisogni, stabiliranno il numero delle ore in modalità sincrona.

2) DOCENTE IN QUARANTENA

Il docente in quarantena fiduciaria ma non in malattia certificata, svolge attività di didattica digitale integrata, esclusivamente per le proprie classi poste anch'esse in quarantena fiduciaria. Nel caso in cui le stesse classi possano svolgere l'attività in presenza, il docente svolge la didattica integrata laddove sia possibile garantire la compresenza con altro docente non impegnato nelle attività didattiche previste dai quadri orari ordinamentali.

3) CLASSE IN QUARANTENA

La scuola assicura 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe utilizzando le piattaforme Gsuite o Edmodo. Ogni coordinatore predispone fin da subito, in accordo con i colleghi del consiglio di classe, un orario delle lezioni, rispettando l'orario di servizio in presenza e garantendo quando possibile un massimo di due ore consecutive giornaliere per classe. La durata delle lezioni e la scansione oraria non differiscono da quelle in presenza. I docenti si collegheranno per le video lezioni dall'aula della classe posta in quarantena o dall'esterno dell'istituzione scolastica. La scuola propone inoltre attività in modalità asincrona (studio autonomo o in gruppo del materiale didattico digitale fornito dall'insegnante, studio o approfondimento su materiale indicato dall'insegnante, produzione scritta in relazione alle varie discipline). Gli alunni dovranno accedere alle video lezioni con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando se stessi, provvisti del materiale necessario per la video lezione e con un abbigliamento adeguato. Un mancato funzionamento della telecamera e/o del microfono deve essere giustificato **via email** dal genitore al coordinatore di classe. Durante le lezioni è vietato scrivere messaggi non pertinenti nella chat della classe virtuale il cui accesso è consentito esclusivamente agli alunni della classe. Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari.

Il registro elettronico viene utilizzato come per le attività in presenza. I compiti sono assegnati sul registro che l'alunno è tenuto a visionare quotidianamente. I docenti decidono le modalità di restituzione dei compiti che potranno essere inviati anche allegando fotografie degli stessi con lo smartphone. Le verifiche scritte e orali sono valutate con voto riportato sul registro di classe. Le assenze degli alunni dalle lezioni vanno giustificate dal genitore con mail inviata al coordinatore di classe.

4) IN CASO DI LOCKDOWN

Il coordinatore di classe, sentiti i colleghi del consiglio, propone un orario delle lezioni simile o uguale a quello riportato al punto tre (classe in quarantena), assicurando 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con le piattaforme Gsuite o Edmodo e garantendo quando possibile, un massimo di due ore consecutive giornaliere per classe. La durata delle lezioni non differisce da quella in presenza. Gli alunni dovranno accedere alle video lezioni con la massima puntualità, con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando se stessi, provvisti del materiale necessario per la video lezione e con un abbigliamento adeguato. Un mancato funzionamento della telecamera e/o del microfono deve essere giustificato **via email** dal genitore al coordinatore di classe. Durante le lezioni è vietato scrivere messaggi non pertinenti nella chat della classe virtuale il cui accesso è consentito esclusivamente agli alunni della classe. Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari.

Il registro elettronico viene utilizzato come per le attività in presenza. I compiti sono assegnati sul registro che l'alunno è tenuto a visionare quotidianamente. I docenti decidono le modalità di restituzione dei compiti che potranno essere inviati anche allegando fotografie degli stessi con lo smartphone. Le verifiche scritte e orali sono valutate con voto riportato sul registro di classe. Le assenze degli alunni dalle lezioni vanno giustificate dal genitore con mail inviata al coordinatore di classe.