



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



Prot. n.178 /F2

Bologna, 12/01/2016

E.F. 2016

- Alle Agenzie Viaggi del settore
- All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento del servizio viaggio d'istruzione – Progetto ERASMUS+ A.S. 2015/16**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'autonomia;  
Visti gli artt. 32, 33 co.2, e 34 del D.I. 44 del 01/02/2001;  
Vista la C.M. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996;  
Visto il Codice dei contratti pubblici D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

SOTTOSCRIVE

la presente lettera di invito per la selezione di n. **1 agenzia di viaggi** per il seguente preventivo:

<b>Volo A/R BOLOGNA – TENERIFE</b> (preferibilmente diretto)
<b>DATA:</b> dal 03/04/2016 al 09/04/2016
<b>Partecipanti: 14</b> (di cui 10 alunni e 4 insegnanti)
<b>Tipologia biglietti volo aereo:</b> biglietti aperti ( <b>nominativi</b> sostituibili)

**La quota paganti dovrà comprendere:**

- **Volo A/R Bologna – Tenerife completo di:**
  - Assicurazione medico-bagaglio
  - Assicurazione annullamento

L'offerta dovrà pervenire **in busta chiusa (anche se inviata per mezzo postale) recante la dicitura esterna “Contiene preventivo per volo Tenerife– Progetto Erasmus+”**, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con la modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **entro e non oltre le ore**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



**12,00 del giorno 25/01/2016** presso la sede legale di questo Istituto sito in Via Antonio Di Vincenzo, 55, 40129 Bologna.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste contenenti:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) il Capitolato d'oneri (ALL.1) tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (ALL.2)
- 3) DURC
- 4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.3)

**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

Contenente il preventivo redatto secondo quanto richiesto nel presente bando.

**CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà alle ore 13.00 del 25/01/2016 presso la sede dell'Istituto, alla presenza di apposita commissione formata dal dirigente scolastico.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta secondo le modalità del **criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"** (art. 83 del D.Lgs 163/2006) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

L'istituzione scolastica, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte. A parità di offerta, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla selezione, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificata la non adesione delle famiglie degli alunni partecipanti

In caso di presentazione di una sola offerta, la selezione risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno valutate.

L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà ratificata dal Consiglio d'Istituto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente selezione;

La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;

La ditta non potrà ricorrere al subappalto per l'esecuzione del servizio.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **Trattamento dei dati personali - Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della selezione e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica I.C. n.5 di Bologna. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dott. Domenico Altamura, Dirigente Scolastico.

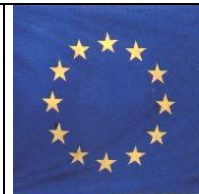
Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

f.to Dott. Domenico Altamura

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



## ALLEGATO 1

### CAPITOLATO D'ONERI TRA L' ISTITUTO SCOLASTICO E L' AGENZIA DI VIAGGI

1. Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite e viaggi di istruzione programmati da questa Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS).

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n°623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n°291/92, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.

3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n°44 del 1° febbraio 2001 e successive modificazioni, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nonché del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al Fondo nazionale di garanzia, per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n°349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

4. Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della legge 28 maggio 1997, n°140, non sarà corrisposto nessun acconto, ma solo su presentazione della relativa fattura, sarà eseguito il pagamento, entro trenta giorni dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.

5. L'ADV rilascerà all'IS, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/1995, n°111, relativo all'Attuazione della direttiva n°314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.

#### RECLAMI E CONTROVERSIE

Le notificazioni di decisioni o comunicazioni dell'istituto dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuate attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto. Eventuali oneri fiscali e spese inerenti l'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Bologna

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Il Dichiarante:

\_\_\_\_\_  
[firma]



## ALLEGATO 2

**AUTOCERTIFICAZIONE** (D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)  
Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

All'Istituto Comprensivo n.5  
Via Antonio Di Vincenzo, 55  
40129 Bologna

OGGETTO: Lettera di invito -Volo per Tenerife – Progetto Erasmus+ a.s. 2015/2016

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

C.F. \_\_\_\_\_,

recapito telefonico \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

( \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

Partita IVA n. \_\_\_\_\_,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla selezione in oggetto,

### DICHIARA

le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare (barrare le voci che interessano):

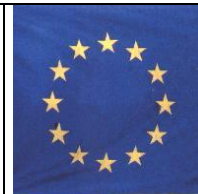
che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;

che nei Suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale;
- di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... n° di iscrizione ..... data di iscrizione..... durata della ditta/data termine ..... forma giuridica.....;
- (solo per ditte trasporti) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):  
.....  
.....;
- L'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



- Di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
- Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;
- (solo per ditte trasporti) Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996);
- Di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;
- Di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

**DICHIARA**

i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario (barrare le voci che interessano):

- (solo per ditte trasporti) di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di selezione e nei relativi allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

Luogo e data: ....., .....

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale



**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'  
RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AI PAGAMENTI DELLA P.A. E AL  
DURC "DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA"  
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. n.5  
Via Antonio Di Vincenzo, 55  
- 40129 BOLOGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Stato \_\_\_\_\_ (sesso M/F), residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in qualità di: \_\_\_\_\_

(indicare il rapporto esistente con società, ad esempio: socio, titolare, amministratore, ecc....) della  
Ditta/Associazione Denominazione o Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede: Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA (se diversa dal C.F.) \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000  
per il caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

che il conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione da utilizzare  
per regolare i rapporti con la scrivente Ditta è il seguente:

IBAN : \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE BANCA: \_\_\_\_\_

CONTO CORRENTE INTESTATO A : \_\_\_\_\_

Eventuali nominativi di altre persone delegate ad operare:

\_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

i dati necessari alla richiesta da parte dell'I.C.n.5 di Bologna del modulo DURC, necessario per  
verificare la regolarità contributiva in base normative vigenti, e precisamente:

CODICE MATRICOLA INAIL \_\_\_\_\_

CODICE MATRICOLA INPS \_\_\_\_\_



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



SEDE INPS COMPETENTE \_\_\_\_\_  
NUMERO DIPENDENTI \_\_\_\_\_

N.B.: SE LA DITTA NON HA DIPENDENTI NE' MATRICOLE INPS/INAIL SI PREGA DI INDICARE LA SITUAZIONE PER LA QUALE SI E' IMPOSSIBILITATI A FORNIRE I DATI PER PRODURRE IL DURC BARRANDO LA CASELLA INDICATA:

\_\_\_che non svolge attività di impresa e pertanto, non avendo una matricola INPS, non può produrre il DURC;

\_\_\_che svolge attività di impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC.

DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione ha una validità di 120 GIORNI dalla data di sottoscrizione.
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni variazione in relazione a quanto dichiarato con la presente e chiedo di non tener conto di eventuali modalità di pagamento riportate su documenti contabili difformi dalla stessa.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA': \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Il sottoscritto comunica di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- il trattamento dei dati personali raccolti ha luogo esclusivamente per le finalità istruttorie previste dalle vigenti disposizioni di legge e con modalità, automatizzate e non, strettamente correlate alle finalità stesse, tali da garantire il rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza stabilite dal Codice;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura di proprio interesse;
- i dati possono essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi ai sensi di legge o di regolamento;
- essi possono confluire in atti amministrativi ed essere diffusi mediante la pubblicità dei provvedimenti prevista dall'articolo 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati ed il diritto di opporsi al trattamento;
- il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica cui è presentata la domanda, presso il quale è possibile acquisire i dati identificativi del responsabile per il trattamento dei dati raccolti.