



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot. n.601/F2

Bologna, 23/01/2018

P03 – E.F. 2018

- Alle Agenzie Viaggi del settore

OGGETTO: CIG Z6621D5F42 – Richiesta di preventivo per l'affidamento del viaggio d'istruzione A Strasburgo - A.S. 2017/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 32 e 33 co.2 del D.I. 44 del 01/02/2001;

Visto l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'A.S. 2017/18 da parte del Consiglio di Istituto in data 19/12/2017;

Vista la C.M. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996;

Visto il Codice dei contratti pubblici D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIEDE

Un preventivo per l'affidamento del viaggio d'istruzione per le classi terze della scuola secondaria di I° grado Testoni Fioravanti per l'A.S. 2017/18 come di seguito elencato:

Scuola Secondaria I° grado TESTONI FIORAVANTI – Via A. Di Vincenzo, 55 – 40129 Bologna

CLASSI	META	DATA	ORARIO	MEZZO	NUMERO ALUNNI	DOCENTI
3A 3B 3C 3D 3E 3F	STRASBURGO	26-27-28 Marzo 2018	Alle ore 6,00 del 26/03/2018 Dalle ore 18,00 in poi del 28/03/2018	Pullman GT	75/80	8 gratuità

Programma di Viaggio

1° Giorno – Lunedì 26 Marzo 2018

Partenza dalla scuola alle ore 6.00

Sosta a Lugano con visita del centro storico della cittadina

Pranzo al sacco

Partenza per Strasburgo con sosta e breve visita a Colmar

Cena e pernottamento in albergo a Strasburgo città.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



2° Giorno – Martedì 27 Marzo 2018

Prima colazione in hotel

Mattinata: visita del Parlamento Europeo (organizzazione a carico della scuola prevista per le ore 11,40)

Pranzo al sacco a carico dei partecipanti

Primo Pomeriggio: visita del centro di Strasburgo con escursione in battello (se possibile non prima delle ore 16,00)

Cena e pernottamento in albergo a Strasburgo città.

3° Giorno – Mercoledì 28 Marzo 2018

Prima colazione in hotel

Visita del campo di concentramento di Natzwiller

Cestino pranzo

Rientro in Italia e arrivo a Bologna in tarda serata

La quota paganti dovrà comprendere:

- Pullman GT compreso pedaggi autostradali, parcheggi ecc. (preferibilmente 1 solo pullman a due piani con 2 autisti);
- Vitto ed alloggio autisti in camera singola;
- Sistemazione Hotel 2/3 stelle: a) studenti in camere multiple con servizi; b) insegnanti in camere singole
- Trattamento di mezza pensione per due notti nello stesso hotel a Strasburgo città (possibilmente non lontano dal centro, per esempio il City Residence Strasbourg, dove abbiamo già alloggiato in viaggi di istruzione precedenti);
- 8 gratuità in camera singola per gli insegnanti
- Biglietti per escursione in battello a Strasburgo il giorno 27/03/2018;
- Biglietti di ingresso al campo di Concentramento di Natzwiller per il giorno 28/03/2018;
- Cestino-pranzo per il giorno 28 marzo.
- Assicurazione medico-bagaglio
- Assicurazione annullamento

L'offerta dovrà pervenire **in busta chiusa (anche se inviata per mezzo postale) recante la dicitura esterna "Contiene preventivo per viaggio d'istruzione a Strasburgo", oppure via pec**, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con la modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 06/02/2018** presso la sede legale di questo Istituto sito in Via Antonio Di Vincenzo, 55, 40129 Bologna.

L'offerta una volta presentata non potrà essere **ritirata, modificata o sostituita** da altre.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste contenenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



- 1) il Capitolato d'oneri (ALL.1) tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (ALL.2)
- 3) DURC
- 4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.3)

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Contenente il preventivo redatto secondo quanto richiesto per il viaggio di istruzione, illustrato nella presente richiesta di preventivo.

CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi, e delle mail pec, pervenuti avverrà alle ore 10.00 del 07/02/2018 presso la sede dell'Istituto, alla presenza di apposita commissione nominata dal dirigente scolastico.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta secondo le modalità del **criterio del “minor prezzo”** con base d'asta di **€.200,00** per studente pagante (art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'istituzione scolastica, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte. A parità di offerta, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificata la non adesione delle famiglie degli alunni partecipanti

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dalla presente.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno valutate.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà ratificata dal Consiglio d'Istituto.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;

La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

La ditta non potrà ricorrere al subappalto per l'esecuzione del servizio.

La ditta prescelta dovrà garantire, inoltre, per iscritto:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



- 1 - che nei viaggi di istruzione, allorché siano organizzati in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti (Regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985);
- 2 - che in tutti i casi di viaggi con percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla richiesta di preventivo e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica I.C. n.5 di Bologna.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dott.ssa Antonella Falco, Dirigente Scolastica.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella Falco