



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



Prot.n. 1717/F2

Bologna, lì 07/03/2016

Spett.le Istituto di Credito

All'Albo on line

Sito web [www.ic5bologna.gov.it](http://www.ic5bologna.gov.it)

**BANDO DI GARA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 48 MESI  
Codice CIG Z6018DE44D**

Questa Istituzione scolastica, ai sensi della C.M. – MIUR prot.n.9834 del 20/12/2013, intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01/05/2016 – 30/04/2020.

Si invitano, pertanto, gli Istituti di Credito presenti ed operanti nel territorio di Bologna e provincia a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Antonio Di Vincenzo, 55 – 40129 Bologna.

**Premessa**

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti dell'organizzazione scolastica evidenziati in seguito nell'allegato 2 (capitolato tecnico):

- dotazione ordinaria ultimo anno €. 74.183,24; e ultimo triennio: €. 242.510,13
- n. mandati emessi ultimo anno e ultimo triennio: 323 e 847
- n. reversali incassate ultimo anno e ultimo triennio: 322 e 676
- titoli e valori da amministrare: Nessuno
- n. progetti europei ultimo anno e ultimo triennio: Nessuno
- importo complessivo progetti europei ultimo anno €. 20.190,00 e ultimo triennio: //
- n. alunni: 1208
- n. personale dipendente: 151

**Modalità di presentazione delle offerte:**

L'offerta, riportante il CIG relativo al bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 08/04/2016, in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura**, a Istituto Comprensivo n.5 di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



Bologna, Via Antonio Di Vincenzo, 55 – cap 40129 - Bologna – (BO) e dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**
- **Indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente).**
- La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.
- L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.  
L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti due buste:

- **Busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica;
- **Busta n. 3** “Gara per il servizio di cassa - Offerta economica”.

In ottemperanza alla circolare MIUR – Dipartimento per la Programmazione – D.G.P.F. prot.n.5919 del 20/09/2012 e C.M. prot.n.9834 del 20/12/2013, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati nella sezione “Albo on line” del sito web dell'Istituzione scolastica [www.ic5bologna.gov.it](http://www.ic5bologna.gov.it) e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI, [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e da Poste Italiane [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti sui propri siti, i riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

#### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

**La busta n. 1** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento (allegato 3 – schema autocertificazione):

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna;
- l) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

#### **Offerta tecnica (busta n. 2)**

La busta n.2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

#### **Offerta economica (busta n. 3)**

La busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica, in **bollo da € 16.00**.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate nei moduli prestampati, rispettivamente di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 5 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 4 e allegato 5).

Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art.16, comma 1, D.I. 44/2001.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art.4 del capitolato tecnico, allegato 2, del presente bando.

In caso di parità di punteggio saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- a) Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di cassa per questa Istituzione Scolastica;
- b) Sorteggio.

### **Procedura di aggiudicazione**

**Le buste contenenti le offerte economiche verranno aperte in seduta pubblica il giorno 11/04/2016 alle ore 13.00**, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, da una apposita commissione che procederà a:

- Verificare che i soggetti presenti siano legittimati a partecipare;
- Verificare il rispetto del termine di consegna dei plichi;
- Verificare l'integrità dei plichi e la loro rispondenza alle prescrizioni del presente invito;
- Aprire i plichi e verificare l'integrità delle tre buste n.1-n.2-n.3;
- Aprire la busta n.1 "Gara per il servizio di cassa – Denominazione amministrativa", verificandone il contenuto ed escludendo dalla procedura di gara quelle aziende che non abbiano presentato la documentazione richiesta;
- Aprire le buste n.2 e n.3 e si darà lettura dei dati in esse contenuti;
- Calcolare il punteggio di ciascuna offerta economica;
- Stilare la graduatoria finale compilando il prospetto comparativo.

Chiunque potrà presenziare all'apertura delle buste, ma soltanto i legali rappresentanti delle aziende di credito partecipanti, o persone munite di apposita procura e di documento di identità del delegante e del delegato, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

L'esame approfondito della regolarità della documentazione prodotta e della valutazione tecnica ed economica sarà effettuato in data successiva. Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del migliore offerente ed alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto [www.ic5bologna.gov.it](http://www.ic5bologna.gov.it) nella sezione "Albo on line".

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa Istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie al concorrente che segue nella graduatoria.

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e successivi, da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati (allegato 2) e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

L'amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di impugnativa da parte di soggetti controinteressati, e nel caso la commissione valuti positivamente il ricorso, l'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

- a) Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
- b) Non verranno accettate offerte via fax, via e-mail o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
- c) L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto di credito aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

### **Durata della Convenzione**

La durata della convenzione si deve intendere di anni 4 (quattro) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art.23 L.62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art.57, comma 5, lett.B del D.Lgs. 163/2006 per ulteriori anni 3 (tre)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



### **Parametro per tasso EURIBOR**

Per la comparazione delle offerte si prenderanno come riferimento i tassi EURIBOR (1 mese e 3 mesi) così come rilevati da “Il Sole 24 ore” on line del giorno 31/03/2016.

**Trattamento dati personali** – Informativa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte (Commissione tecnica, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto);
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **Tracciabilità dei pagamenti**

L’aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010 con le conseguenze ivi previste. A tal fine l’aggiudicatario è tenuto a comunicare all’istituto, mediante compilazione del modulo all’uopo prefissato dallo stesso, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi entro sette giorni precedenti la firma della convenzione.

### **Controversie e Foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all’esecuzione dei contratti dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Bologna.

### **Documenti di gara**

1. Schema di convenzione di cassa (allegato 1)
2. Capitolato tecnico (allegato 2);
3. Schema di autocertificazione (allegato 3)
4. Dichiarazione di offerta tecnica (allegati 4);
5. Dichiarazione di offerta economica (allegato 5) (apporre marca da bollo da €16,00).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Domenico Altamura

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93