



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot. n.1486/F2

Bologna, 01/03/2016

P03 - E.F. 2016

- Alle Ditte del settore
- All'Albo del sito web dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per visite didattiche guidate – A.S. 2015/16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
Visti gli artt. 32, 33 co.2, e 34 del D.I. 44 del 01/02/2001;
Vista la C.M. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996;
Visto il Codice dei contratti pubblici D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;
Vista l'approvazione del piano viaggi d'istruzione - A.S. 2015/16 da parte del Consiglio di Istituto in data 08/02/2016

SOTTOSCRIVE

la presente lettera di invito per la selezione di n. **1 ditta di trasporto** per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per le visite didattiche guidate per l'a.s.2015/16 delle classi di questo Istituto di seguito elencate:

Scuola Primaria ACRI – Via G.F. Barbieri, 5 – 40129 Bologna

CLASSI	META	DATA	ORARIO	MEZZO	N.ALUNNI	DOCENTI
5C 5D	Acquario OLTREMARE RICCIONE	09-10/5/2016	Giorno 9/5 partenza da Bologna alle ore 19:45; Giorno 10/5 partenza da Riccione alle ore 13:30	Pullman	49	4



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Scuola Primaria GROSSO – Via Cristoforo Da Bologna, 29 – 40129 Bologna

CLASSI	META	DATA	ORARIO	MEZZO	N.ALUNNI	DOCENTI
4A 4B	Parco Cerwood (Reggio Emilia)	20/05/2016	8:30 – 17:30	Pullman	23	3
1A-1B 2A-2B	San Marino di Bentivoglio	27/05/2016	09:00 – 16:00	Pullman	48	3

Scuola Primaria FEDERZONI – Via A. Di Vincenzo, 11/2 – 40129 Bologna

CLASSI	META	DATA	ORARIO	MEZZO	N.ALUNNI	DOCENTI
4F	Fattoria Didattica OASI DEL QUADRONE, Aia Cavicchio, Buda di Medicina	24/05/2016	8:00 – 19:00	Pullman	23	3
4E	Fattoria Didattica LA BISANA Castello D'Argile (BO)	18/05/2016	08:00 – 16:00	Pullman	21	3
5E 5F	Parco di Pinocchio COLLODI (FI)	26/05/2016	08:00 – 17:00	Pullman	45	5

L'offerta dovrà pervenire **in busta chiusa (anche se inviata per mezzo postale) recante la dicitura esterna "Contiene preventivo servizio noleggio pullman per visite guidate A.S. 2015/16"**, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con la modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/03/2016** presso la sede legale di questo Istituto sito in Via Antonio Di Vincenzo, 55, 40129 Bologna.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste contenenti:

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa (modello A)

BUSTA 2 – Offerta Economica (modello B)

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente selezione;

La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile.

La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

La ditta non potrà ricorrere al subappalto per l'esecuzione del servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



La ditta prescelta dovrà garantire, inoltre, per iscritto:

- 1 - che nei viaggi di istruzione, allorché siano organizzati in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti (Regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985);
- 2 - che in tutti i casi di viaggi con percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

La fornitura del servizio di noleggio pullman, con conducente, dovrà:

1. essere comprensiva di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi;
2. emettere regolare fattura elettronica, una volta reso il servizio; tale fattura verrà liquidata dall'Istituzione Scolastica.

LA BUSTA N.1 – “Documentazione Amministrativa” (Vedi allegati: Modello A e dichiarazione)

Dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (redatte utilizzando il “**Modello A**”, allegato alla presente lettera di invito):

- 1) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 2) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente selezione;
- 3) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a,b,c,) e 9.10 (lettere a,b,c,) della citata C.M.291/92;
- 4) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
- 5) di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 6) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- 7) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) di non avere procedimenti penali in corso.

LA BUSTA N.2 - “Offerta economica” (Modello B)

Dovrà contenere l'offerta economica per il noleggio pullman con autista per le singole visite didattiche elencate nella presente lettera di invito.

L'aggiudicazione avverrà per ogni visita didattica in favore della ditta che avrà fatto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



L'apertura dei plichi pervenuti avverrà alle ore 14 del 14/03/2016 presso la sede dell'Istituto, alla presenza di apposita commissione formata dal dirigente scolastico, ovvero da persona delegata, da un assistente amministrativo e dalla docente funzione strumentale.

L'aggiudicazione definitiva della selezione sarà ratificata dal Consiglio d'Istituto.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della selezione e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica I.C. n.5 di Bologna. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dott. Domenico Altamura, Dirigente Scolastico.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott. Domenico Altamura

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*