



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Allegato 1 – Capitolato Tecnico

Prot. n° 5784/F2

Bologna, 23/07/2015

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde, snack dolci e salati all'interno dell'Istituto Comprensivo n.5 di Bologna, Sede sita in Via Antonio Di Vincenzo, 55, Bologna.

La gara comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.

Art. 2 - Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'Allegato 3 **“Offerta Economica” mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti con chiavetta e a moneta con gettoniera che dà resto e che eventualmente ne segnali l'assenza.**

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Art. 3 - Tipologia utenza

L'utenza è costituita dal personale docente e ATA (n.75 circa), dai visitatori occasionali autorizzati e dai partecipanti ad eventuali attività organizzate dall'Istituto.

Art. 4 – Ubicazione e numero dei distributori

I distributori dovranno essere installati presso la sede di cui al precedente art. 1

E' prevista l'installazione di n. 2 distributori come di seguito specificato:

Locale	Bevande Calde	Bevande fredde, snack dolci e salati	Totale
Piano rialzato	1	1	2

Art. 5 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Ogni distributore dovrà:

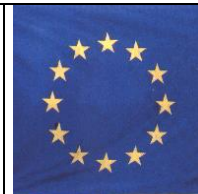
- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs.81/08 e della normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- essere in grado di erogare i prodotti con chiavetta e l'inserimento di monete. La gettoniera dovrà accettare moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) e erogare il resto in moneta;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto, segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni.

Art. 6 – Tipologia dei prodotti

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



- bevande calde quali caffè e derivati, thè, cioccolato, **tutte le bevande calde devono essere con cialda;**
- bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua naturale / gassata e thè), aranciata, coca cola, succhi di frutta.
- snack dolci e salati, porzioni singole.

I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantite e certificate.

Art. 7 - Diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico o suo delegato, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 8 – Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica. Sono a carico della ditta: la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Art. 9 – Spese per il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della ditta (installazione, gestione).

Art. 10 - Contributo

La ditta dovrà corrispondere all'Istituto un contributo, indicato nell'allegato n. 3 "Offerta Economica", per ogni anno, da versare sul conto corrente bancario intestato dell'Istituto Comprensivo.

Art. 11 - Subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 12 – Personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

Art. 13 - Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Art. 14 - Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico, nella fase di aggiudicazione provvisoria della gara.

Art. 15 – Procedura di aggiudicazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

- Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica) MAX punti 40
- Prezzi (Offerta Economica) MAX punti 40
- Contributo annuo (Offerta Economica) MAX punti 20

Totale punti 100

1) Caratteristiche del servizio - Offerta Tecnica- (Max p. 40)

		Punteggio attribuito per ogni macchina:	
1	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Entro le 24 ore Dopo le 24 ore	Punti 25 Punti 12
2	Possesso certificazione ISO-9001 della Ditta che offre il servizio Non Possesso di certificazione ISO-9001 della Ditta che offre il servizio		Punti 10 Punti 0
3	Servizi presso istituti scolastici e/o Enti Pubblici/ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando.	Scuole/ Amm.ni Pubbliche : 0,50 per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti	Punti Max 5

2) Prezzi - Offerta economica - (Max punti 40)

**PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI
INDICATI**

Descrizione prodotto	Da Prezzo	Fino massimo prezzo	Prezzo offerto Dalla ditta offerente
Bevande fredde			
Acqua naturale 0,50 lt	0,35	0,50	
Acqua gassata 0,50 lt	0,35	0,50	
the al limone e pesca	0,40	0,75	
coca cola e aranciata	0,40	0,75	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Bevande calde			
Caffè	0,35	0,50	
Caffè decaffeinato	0,35	0,50	
Caffè macchiato	0,35	0,50	
The caldo	0,35	0,50	
Cioccolata calda	0,35	0,55	
caffè d'orzo	0,35	0,50	
Snack dolci e salati			
Tarallucci salati Pugliesi gr.40	0,40	0,60	
Crakers	0,30	0,40	
Kit Kat	0,40	0,75	
Biscotti	0,40	0,75	
Wafers	0,40	0,60	
Il prezzo valutato sarà proporzionato all'unità di misura (peso)			

Verrà valutata la migliore offerta, conseguentemente al minor prezzo medio praticato sul totale di tutti i prodotti, sarà attribuito il massimo dei 40 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

Il prezzo più basso avrà un punteggio di 40 punti;

Il punteggio assegnato alle altre offerte verrà calcolato secondo la seguente operazione:
punteggio) X = **40 punti moltiplicato (prezzo migliore offerto quindi più basso)**

Offerta in esame

offerta economica

3) Contributo annuo (Max punti 20)

La ditta che avrà presentato il contributo più alto e conseguentemente più favorevole si aggiudicherà 20 punti. Per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

(punteggio) X = $\frac{\text{Punti 20. x contributo offerto}}{\text{contributo migliore}}$

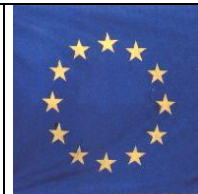
Gli aumenti dei prezzi rispetto al prezzo di aggiudicazione non possono avvenire in maniera unilaterale da parte dell'impresa aggiudicataria senza coinvolgere la stazione appaltante. In ogni caso gli aumenti devono essere motivati e avvenire solamente secondo la svalutazione Istat previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art.16 – Stipula del contratto e documentazione

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione di seguito specificato:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art.14;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente (art.2 L.283/62);
- documentazione di cui all'art.90 del D.Lgs.81/08 (Allegato n.5);
- DURC in corso di validità.

Art. 17- Durata contratto

Il contratto è valido per tre anni a decorrere dalla stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo raccomandata.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art.23.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

Art. 18 – Revoca contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile;
- se il contributo non verrà versato sul c/corrente dell'Istituzione scolastica entro i primi sei mesi di ogni anno di convenzione.

Bologna, 23/07/2015

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Altamura