**Verbale n …**

**Seduta di scrutinio delle valutazioni del II quadrimestre**(classi I e II)

Il giorno ……………………. alle ore ....... si riunisce, presso l’aula n. ……………, il Consiglio di Classe della classe ….sez…, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico per procedere alle operazioni di scrutinio finale articolate nel seguente o.d.g:

 **1- Presentazione didattico disciplinare della classe**

 **2- Scrutinio del II quadrimestre e ammissione alla classe successiva**

 **3- Adempimenti finali**

 Sono presenti i professori............................................................................................

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

Sono assenti i professori..............................................................................................

che vengono sostituiti dai professori………………………………………………

Presiede la seduta ………………………………………….

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof………………………………

Il Dirigente/ Prof. delegato, constatata la validità della seduta per la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe, dà inizio ai lavori. Richiama la vigente normativa in merito alla valutazione degli alunni (Decreto Legislativo 62 del 13 aprile 2017, DPR 122 del 22/06/2009 e CM. 49 del 20/05/2010) e sottolinea l'importanza e la delicatezza delle operazioni che il Consiglio si accinge a svolgere. Ricorda che ogni valutazione, espressa con un voto intero da 1 a 10, deve essere documentata, trasparente e conforme ai programmi e ai criteri di valutazione concordati nei dipartimenti disciplinari. Il voto definitivo sarà assegnato per ogni disciplina a ciascuno studente con delibera consiliare .

 **Punto 1 - Analisi della situazione didattica e**  **disciplinare della classe –**

Il Dirigente/Prof. delegato invita il coordinatore di classe, prof.............................................. , a presentare il percorso annuale , i risultati disciplinari e di comportamento raggiunti dalla classe, sintetizzando le relazioni finali elaborate dai membri del Consiglio di Classe e conservate su file nel computer della sala docenti .

Il coordinatore della classe in ultimo sintetizza che gli obiettivi stabiliti per la classe nella seduta del Consiglio di Classe del ………. sono stati raggiunti a livello sufficiente (n. alunni su …… iscritti ), a livello intermedio (n. / su iscritti), a livello avanzato

(n. / su iscritti),.

Il comportamento della classe risulta molto (corretto / corretto / generalmente corretto / non sempre corretto).

**Punto 2- Scrutinio del II quadrimestre e ammissione alla classe successiva**

Dopo aver verificato che sia stato raggiunto per ciascun alunno il monte ore di frequenza utile alla validazione dell'anno scolastico, il Dirigente/Vicario invita i docenti a proporre i voti per ciascuno studente e per ciascuna disciplina. Tali voti, vengono motivati con indicazioni relative ad impegno, partecipazione, metodo di studio, progressione degli apprendimenti e sono sostenuti da un congruo numero di verifiche effettuate in classe e annotate nel registro personale dei docenti.

Si apre la discussione su ciascun alunno, prendendo in considerazione la preparazione raggiunta, le conoscenze e le competenze acquisite, le capacità maturate, anche a seguito degli interventi didattici ed educativi e delle attività di recupero o di consolidamento svolte da ciascun docente (vedi relazioni finali di ciascuna disciplina conservate su file nel computer della sala docenti).

In seguito il Consiglio procede alla valutazione dei singoli allievi.

Si discute in particolare la situazione dei seguenti allievi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **allievo** | **disciplina** | **Voto proposto** | **Voto deliberato** | **U** | **M** | **motivazione** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Il Dirigente invita quindi il coordinatore a proporre la valutazione del comportamento di ciascun alunno, tenuto conto dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio Docenti.

Tali proposte vengono discusse ed approvate dal consiglio di classe.

Per i seguenti allievi la proposta è messa in votazione con il seguente esito:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **allievo** | **comportamento** | **Voto proposto** | **Voto deliberato** | **U** | **M** | **motivazione** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Visti i voti di ciascun allievo, deliberati dal Consiglio di Classe (vedi tabella allegato n. 1):

1. **sono ammessi** alla classe successiva (…………..) i seguenti alunni, poiché hanno raggiunto, se pur a diversi livelli, come risulta dal quadro dei voti riferiti a ciascuno, gli obiettivi disciplinari e trasversali individuati dal Consiglio di classe:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome dell’alunno | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |
| ……………………………………………….. | ………………………………………………… |

1. **sono ammessi con voto consigliare** alla classe successiva, nonostante le insufficienze nelle materie indicate a fianco di ciascuno, tenuto conto della possibilità dell’alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate, nella fase iniziale del prossimo anno scolastico (a questi alunni sarà spedita comunicazione scritta):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome dell’alunno | materia | Motivazione | U | M |
| ……………………………………….. | ………. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | ………. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | ………. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | ………. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | ………. | …………………………………………. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **non sono ammessi** (alla unanimità -a maggioranza) alla classe successiva i seguenti alunni con le motivazioni di seguito riportate (a questi alunni sarà consegnata a mano dal coordinatore una lettera che comunica l’esito negativo dello scrutinio, entro la data di consegna della scheda di valutazione):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome dell’alunno | Motivazione | U | M |
| ……………………………………….. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | …………………………………………. |  |  |
| ……………………………………….. | …………………………………………. |  |  |

**Punto 3- adempimenti finali**

Terminate le operazioni deliberative, si procede alla loro formalizzazione.

In particolare:

1. Vengono compilati i Documenti di Valutazione di ciascun allievo, con i voti per singola disciplina e vengono firmati dal coordinatore di classe e dal Dirigente;
2. Viene compilato il tabellone, in cui sono riportate le ammissioni o non ammissioni alla classe successiva, che verrà affisso all’albo dell’ istituto;
3. Viene compilata per ogni alunno ammesso con voto consiliare una lettera informativa alla famiglia che indica le discipline in cui sono state riscontrate carenze e il voto proposto dal docente.
4. Per gli alunni ammessi a maggioranza, sarà consegnata insieme alla scheda di valutazione, una lettera in cui il consiglio di classe sollecita adeguate attività di recupero individualizzato durante il periodo estivo.
5. Per gli alunni non ammessi alla classe successiva, il personale della Segreteria Alunni contatterà telefonicamente la famiglia per avvisare della decisione deliberata dal Consiglio di Classe.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale e i suoi allegati, la seduta è tolta alle ore ……………..

|  |  |
| --- | --- |
| Docenti del Consiglio di Classe |  Firma del Docente |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il Segretario Il Dirigente Scolastico/ Il Professore delegato