



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot. n.8380 /F2

Bologna, 12/11/2015

P03 – E.F. 2015-2016

- Alle Agenzie Viaggi del settore
- All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: CIG ZFA171EB49 - Bando gara per l'affidamento del servizio viaggio d'istruzione A.S. 2015/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 32 e 33 co.2 del D.I. 44 del 01/02/2001;
Visto l'adozione del P.O.F. per l'A.S. 2015/16 da parte del Consiglio di Istituto in data 16/10/2015;
Vista la C.M. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 02/10/1996;
Visto il Codice dei contratti pubblici D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

INDICE

gara per l'affidamento del servizio viaggio d'istruzione per le classi terze della scuola secondaria di I° grado Testoni Fioravanti per l'A.S. 2015/16 come di seguito elencato:

Scuola Secondaria I° grado TESTONI FIORAVANTI – Via A. Di Vincenzo, 55 – 40129 Bologna

CLASSI	META	DATA	ORARIO	MEZZO	NUMERO ALUNNI	DOCENTI
3A 3B 3C 3D 3E	Strasburgo	16-17-18 Marzo 2016	Alle ore 6,00 del 16/03/2016 Dalle ore 21,00 in poi del 18/03/2016	Pullman GT	90/100	7

Programma di massima

1° giorno – Bologna- Sciaffusa – Strasburgo

Partenza da Bologna per Sciaffusa (Svizzera)

Arrivo alle cascate del Reno a Sciaffusa – visita libera a piedi

Pranzo al sacco

Giro in battello alle cascate (non compreso)

Partenza per Strasburgo cena e pernottamento in albergo (preferibilmente Hotel IBIS zona centro)



2°giorno – Strasburgo

Mattinata: visita libera a Strasburgo

Pranzo al sacco

Pomeriggio visita al Parlamento Europeo

Cena e pernottamento in albergo

Giro panoramico in battello dopo cena (compreso)

3°Giorno – Natzweiler – Colmar

Mattinata: visita al campo di concentramento e sterminio di Natzweiler

Visita a Colmar con pranzo al sacco

Rientro a Bologna in serata

La quota paganti dovrà comprendere:

- Pullman GT compreso pedaggi autostradali, parcheggi ecc.;
- Vitto ed alloggio autisti in camera singola;
- Sistemazione (preferibilmente) in Hotel IBIS zona centro: a) studenti in camere multiple con servizi; b) insegnanti in camere singole
- Trattamento di mezza pensione in hotel
- 7 gratuità in camera singola per gli insegnanti
- Ingresso alle cascate del Reno di Sciaffusa
- Ingresso al campo di concentramento e sterminio di Natzweiler
- Assicurazione medico-bagaglio
- Assicurazione annullamento

L'offerta dovrà pervenire **in busta chiusa (anche se inviata per mezzo postale) recante la dicitura esterna “Contiene preventivo per viaggio d'istruzione a Strasburgo”**, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con la modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/11/2015** presso la sede legale di questo Istituto sito in Via Antonio Di Vincenzo, 55, 40129 Bologna.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste contenenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) il Capitolato d'onori (ALL.1) tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) Autocertificazione firmata dal legale rappresentante (ALL.2)
- 3) DURC
- 4) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (ALL.3)

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Contenente il preventivo redatto secondo quanto richiesto per il viaggio di istruzione, illustrato nel presente bando.



CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà alle ore 13.00 del 30/11/2015 presso la sede dell'Istituto, alla presenza di apposita commissione formata dal dirigente scolastico, ovvero da persona delegata, dal DSGA e dalla Prof.ssa Cristina Dall'Occa coordinatrice dell'iniziativa.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A – Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i. Successivamente si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

Si ricorda che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta secondo le modalità del **criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa"** (art. 83 del D.Lgs 163/2006) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

L'istituzione scolastica, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte. A parità di offerta, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare il viaggio dopo aver verificata la non adesione delle famiglie degli alunni partecipanti

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno valutate.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà ratificata dal Consiglio d'Istituto.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;

La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;

La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

La ditta non potrà ricorrere al subappalto per l'esecuzione del servizio.

La ditta prescelta dovrà garantire, inoltre, per iscritto:

1 - che nei viaggi di istruzione, allorché siano organizzati in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti (Regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985);

2 - che in tutti i casi di viaggi con percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica I.C. n.5 di Bologna. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dott. Domenico Altamura, Dirigente Scolastico.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott. Domenico Altamura

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'ONERI TRA L' ISTITUTO SCOLASTICO E L' AGENZIA DI VIAGGI

1. Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite e viaggi di istruzione programmati da questa Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS).

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n°623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n°291/92, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.

3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n°44 del 1° febbraio 2001 e successive modificazioni, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nonché del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al Fondo nazionale di garanzia, per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n°349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

5. L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



6. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso albergo o in ristoranti convenzionati.

8. Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote formulate sulla base del "pullman pieno" si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n°291 del 14/10/1992;

9. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

10. L'IS al momento dell'arrivo in albergo, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture e quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

11. Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della legge 28 maggio 1997, n°140, non sarà corrisposto nessun acconto, ma solo su presentazione della relativa fattura, sarà eseguito il pagamento, entro trenta giorni dalla ricezione della stessa e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.

12. L'ADV rilascerà all'IS, almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/1995, n°111, relativo all'Attuazione della direttiva n°314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



RECLAMI E CONTROVERSIE

Le notificazioni di decisioni o comunicazioni dell'istituto dalle cui date decorrono i termini per gli adempimenti contrattuali sono effettuate attraverso la pubblicazione sul sito web dell'istituto

Eventuali oneri fiscali e spese inerenti l'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV

Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Bologna

[luogo e data] _____

Il Dichiarante:

[firma]



ALLEGATO 2

AUTOCERTIFICAZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)
Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

All'Istituto Comprensivo n.5
Via Antonio Di Vincenzo, 55
40129 Bologna

OGGETTO: Gara Viaggio di istruzione a.s. 2015/2016

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

C.F. _____,

recapito telefonico _____,

indirizzo e-mail _____,

in qualità di _____

della Ditta _____,

con sede in _____ (_____),

via _____ n. _____,

(_____, fax _____,

indirizzo e-mail _____,

Partita IVA n. _____,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, nell'esprimere la presente offerta a titolo di partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA

le seguenti condizioni di ammissibilità a partecipare (barrare le voci che interessano):

che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando in oggetto;

che nei Suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, per i reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per la normativa antimafia (L.136/2010);
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del codice penale, o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
- che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del codice penale;
- di non essere sottoposto ad una delle misure di prevenzione di cui alla L.27/12/1956, n.1423, e che nei propri confronti non è stata applicata una delle misure previste dalla L. 31/5/1965, n.175, e che non sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza;
- che la ditta è iscritta, per tale servizio, nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... n° di iscrizione data di iscrizione..... durata della ditta/data termine forma giuridica.....;
- (solo per ditte trasporti) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, come da seguenti estremi (indicare riferimenti di iscrizione, il titolare, il direttore tecnico):
.....
.....;
- L'inesistenza, a carico della ditta, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la ditta è stabilita;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



- Di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
- Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248;
- (solo per ditte trasporti) Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996);
- Di essere in possesso di polizza assicurativa per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio;
- Di essere in possesso di esperienza pregressa con istituzioni scolastiche per l'affidamento del servizio.

DICHIARA

i seguenti obblighi quale potenziale aggiudicatario (barrare le voci che interessano):

- (solo per ditte trasporti) di rendersi disponibile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.I. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità di omissioni o inadempienze;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello dove deve essere eseguito il servizio;
- di provvedere a propria cura e spese per tutte le autorizzazioni amministrative contrattuali e di servizio necessarie;
- di impiegare, nella fornitura del servizio, personale dipendente assunto con regolare contratto di lavoro, che lo stesso sia in regola con i controlli sanitari e che rispetti i tempi di lavoro e di riposo;
- di essere a conoscenza e di accettare la previsione di penali per disservizi e per recessione anticipata contrattuale senza preavviso di almeno 20gg. (rapportati in giorni all'offerta economica avanzata) o per cause risolutive del contratto (frode in esecuzione di servizio; subappalto o cessione dell'Azienda per fine ramo di attività o fallimento/stato di moratoria);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



- di fornire, per la tracciabilità dei flussi, il numero di conto corrente dedicato ed i nominativi ad esso delegati;
- di fornire copia di ogni altra documentazione autocertificata, richiesta da codesto Istituto a titolo di indagine campione.

Si allega alla presente:

- copia del documento di identità del rappresentante legale della ditta e/o delegato alla firma;

Luogo e data:,

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO AI PAGAMENTI DELLA P.A. E AL
DURC "DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA"
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. n.5
Via Antonio Di Vincenzo, 55
- 40129 BOLOGNA

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____
a _____ Comune _____ Prov. _____
Stato _____ (sesso M/F), residente in Via _____ n. _____
Cap _____ Comune di _____ Provincia _____
in qualità di: _____

(indicare il rapporto esistente con società, ad esempio: socio, titolare, amministratore, ecc....) della
Ditta/Associazione Denominazione o Ragione Sociale _____

Sede: Comune di _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
c.a.p. _____ Tel. _____ Mail _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA (se diversa dal C.F.) _____

consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000
per il caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARO

che il conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione da utilizzare
per regolare i rapporti con la scrivente Ditta è il seguente:

IBAN : _____

DENOMINAZIONE BANCA: _____

CONTO CORRENTE INTESTATO A : _____

Eventuali nominativi di altre persone delegate ad operare:

_____ CODICE FISCALE _____

_____ CODICE FISCALE _____

DICHIARO

i dati necessari alla richiesta da parte dell'I.C.n.5 di Bologna del modulo DURC, necessario per
verificare la regolarità contributiva in base normative vigenti, e precisamente:

CODICE MATRICOLA INAIL _____

CODICE MATRICOLA INPS _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



SEDE INPS COMPETENTE _____
NUMERO DIPENDENTI _____

N.B.: SE LA DITTA NON HA DIPENDENTI NE' MATRICOLE INPS/INAIL SI PREGA DI INDICARE LA SITUAZIONE PER LA QUALE SI E' IMPOSSIBILITATI A FORNIRE I DATI PER PRODURRE IL DURC BARRANDO LA CASELLA INDICATA:

___che non svolge attività di impresa e pertanto, non avendo una matricola INPS, non può produrre il DURC;

___che svolge attività di impresa commerciale in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e pertanto, non essendo soggetto all'iscrizione INAIL, non può produrre il DURC.

DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione ha una validità di 120 GIORNI dalla data di sottoscrizione.
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente ogni variazione in relazione a quanto dichiarato con la presente e chiedo di non tener conto di eventuali modalità di pagamento riportate su documenti contabili difformi dalla stessa.

Luogo e data _____ Firma _____

SI ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DEL SEGUENTE DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA': _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Il sottoscritto comunica di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- il trattamento dei dati personali raccolti ha luogo esclusivamente per le finalità istruttorie previste dalle vigenti disposizioni di legge e con modalità, automatizzate e non, strettamente correlate alle finalità stesse, tali da garantire il rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza stabilite dal Codice;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura di proprio interesse;
- i dati possono essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi ai sensi di legge o di regolamento;
- essi possono confluire in atti amministrativi ed essere diffusi mediante la pubblicità dei provvedimenti prevista dall'articolo 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati ed il diritto di opporsi al trattamento;
- il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica cui è presentata la domanda, presso il quale è possibile acquisire i dati identificativi del responsabile per il trattamento dei dati raccolti.